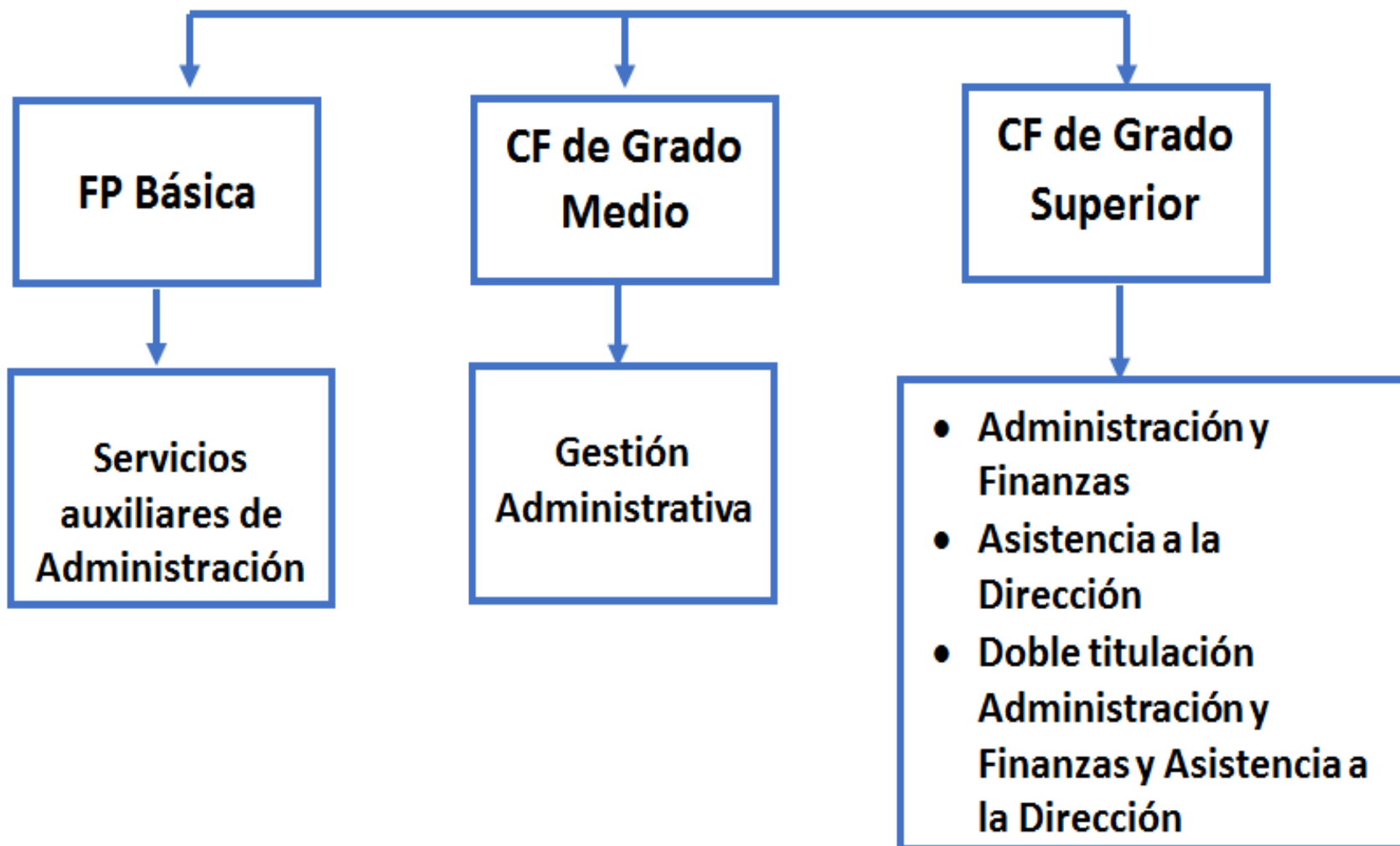


# IES Luis Buñuel



# Familia profesional de Administración y Gestión



## CF de Grado medio : Gestión Administrativa

### Duración y organización

2.000 horas de duración total

Turno diurno

### Modalidad

#### Primer curso:

De septiembre a junio en el centro educativo

#### Segundo curso:

De septiembre a marzo: en el centro educativo.

De marzo a junio: formación práctica en empresa

Ordinaria

#### Primer curso:

De septiembre a junio en el centro educativo

#### Segundo curso:

De septiembre a junio: formación práctica en empresa

Dual

# Ciclo Formativo de Grado medio: Gestión Administrativa

## Plan de estudios:

<i>Módulos profesionales</i>		<i>Horas curriculares</i>	<i>Curso 1º</i>	<i>Curso 2º</i>
<i>Clave</i>	<i>Denominación</i>			
01	Comunicación empresarial y atención al cliente	170	5	
02	Empresa y Administración	110	3	
03	Formación y orientación laboral	90	3	
04	Operaciones administrativas de la compra-venta	135	4	
05	Inglés	120	4	
06	Técnica contable	105	3	
07	Tratamiento informático de la información	270	8	
08	Empresa en el aula	165		8
09	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	195		9
10	Operaciones administrativas de recursos humanos	125		6
11	Tratamiento de la documentación contable	145		7
12	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	370		370

# Ciclo Formativo de Grado medio: Gestión Administrativa



## □ Salidas profesionales:

Este profesional ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.

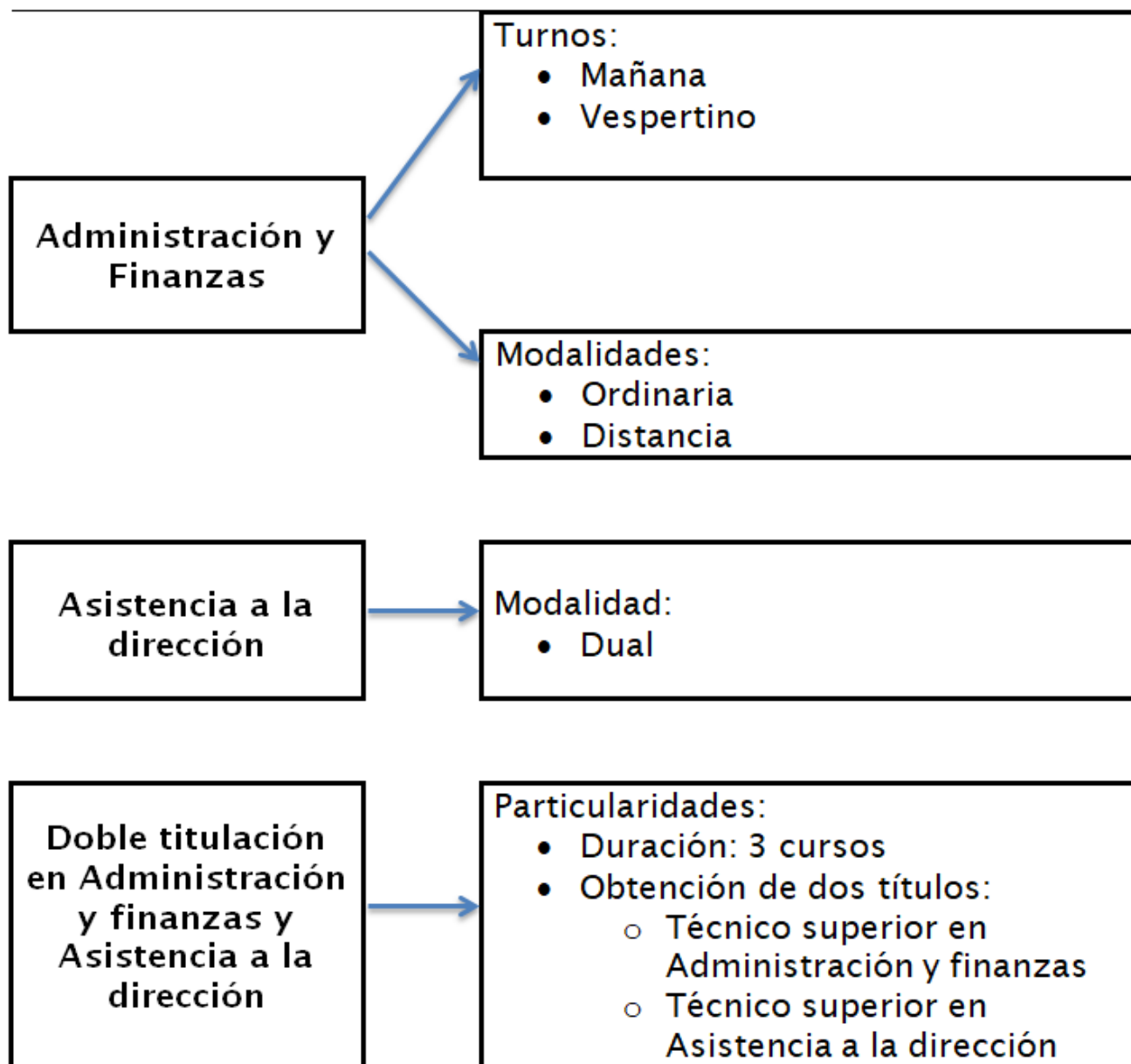
# Ciclo Formativo de Grado medio: Gestión Administrativa



## Y después, ¿qué?

- Incorporación al mercado laboral.
- Cursos de especialización profesional.
- Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- El Bachillerato en cualquiera de sus modalidades.

# Ciclos formativos de grado superior



## Ciclo Formativo de Grado Superior:

### Administración y Finanzas

#### Duración y organización

2.000 horas de duración total

#### Primer curso:

De septiembre a junio en el centro educativo

#### Segundo curso:

De septiembre a marzo: en el centro educativo.

De marzo a junio: formación práctica en una empresa

#### Turnos:

- Diurno
- Vespertino

#### Modalidades:

- Ordinaria
- Distancia



# Ciclo Formativo de Grado superior: Administración y Finanzas

## Plan de estudios:

<i>Módulos profesionales</i>		<i>Horas curriculares</i>	<i>Curso 1º</i>	<i>Curso 2º</i>
<i>Clave</i>	<i>Denominación</i>			
01	Comunicación y atención al cliente	200	6	
02	Gestión de la documentación jurídica y empresarial	135	4	
03	Inglés	160	5	
04	Ofimática y proceso de la información	200	6	
05	Proceso integral de la actividad comercial	200	6	
06	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	105	3	
07	Contabilidad y fiscalidad	120		6
08	Formación y orientación laboral	90		4
09	Gestión de recursos humanos	50		3
10	Gestión financiera	120		6
11	Gestión logística y comercial	80		4
12	Simulación empresarial	140		7
13	Proyecto de administración y finanzas	30		30
14	Formación en centros de trabajo	370		370

# Ciclo Formativo de Grado superior: Administración y Finanzas



## □ Salidas profesionales

Este profesional ejerce su actividad en empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa.

Podría ser trabajador por cuenta propia, efectuando la gestión de su propia empresa, o a través del ejercicio libre de una actividad económica, como en una asesoría financiera, laboral, estudio de proyectos, entre otros.

# Ciclo Formativo de Grado superior: Administración y Finanzas



## Y después, ¿qué?

- Incorporación al mercado laboral.
- Cursos de especialización profesional.
- Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- Universidad, con posibilidad de convalidación de créditos

Ciclo Formativo de Grado Superior:  
Asistencia a la dirección

Duración y organización

2.000 horas de duración total

Primer curso:

De septiembre a junio en el centro educativo

Segundo curso:

De septiembre a junio: formación práctica en una empresa

Turnos:

- Diurno

Modalidades:

- Dual

# Ciclo Formativo de Grado superior: Asistencia a la dirección

## Plan de estudios

<i>Módulos profesionales</i>	
<i>Código</i>	<i>Denominación</i>
0179	Inglés
0647	Gestión de la documentación jurídica y empresarial
0648	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
0649	Ofimática y proceso de la información
0650	Proceso integral de la actividad comercial
0651	Comunicación y atención al cliente
0180	Segunda lengua extranjera (francés)
0661	Protocolo empresarial
0662	Organización de eventos empresariales
0663	Gestión avanzada de la información
0665	Formación y orientación laboral
0664	Proyecto de asistencia a la dirección
0667	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

# Ciclo Formativo de Grado superior: Asistencia a la dirección



## □ Salidas profesionales

Este profesional ejerce su actividad al lado de uno o más directivos o directivas, o ejecutivos o ejecutivas, o bien de un equipo de trabajo (departamento, proyecto, grupo, etc.) en un contexto de creciente interpersonalización organizacional y papel administrativo que puede desarrollarse en todo tipo de organizaciones (empresas nacionales o internacionales, asociaciones, agencias gubernamentales, entidades del sector público o privado, domésticas o internacionales) que dan cabida a este tipo de profesional.

# Ciclo Formativo de Grado superior: Asistencia a la dirección



## Y después, ¿qué?

- Incorporación al mercado laboral.
- Cursos de especialización profesional.
- Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones posibles profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- Estudios universitarios, con posibilidad de convalidación

## Ciclo Formativo de Grado Superior:

Doble titulación en Administración y finanzas y  
Asistencia a la dirección

### Duración y organización

3.000 horas de duración total

#### Primer curso:

De septiembre a junio en el centro educativo

#### Segundo curso:

De septiembre a marzo: en el centro educativo

De marzo a junio: formación práctica en una empresa

#### Tercer curso:

De septiembre a marzo: en el centro educativo

De marzo a junio: formación práctica en una empresa

#### Turnos:

- Diurno

#### Modalidades:

- Ordinaria



# Ciclo Formativo de Grado superior: doble titulación

Ciclo Formativo doble titulación en Administración y Finanzas y Asistencia a la Dirección							
Módulo Profesional	Horas		Curso 1º	Curso 2º		Curso 3º	
	R.D.	Horas propuestas	1º-2º-3º T	1º-2ºT	3ºT	1º-2ºT	3ºT
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	50	120	4				
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	50	90	3				
0649. Ofimática y proceso de la información	115	200	6				
0650. Proceso integral de la actividad comercial	100	200	6				
0651. Comunicación y atención al cliente	115	200	6				
0179. Inglés	70	160	5				
<b>Total horas en el curso</b>			<b>30</b>				
0180. Segunda lengua extranjera: Alemán	70	140		7			
0661. Protocolo empresarial	80	80		4			
0662. Organización de eventos empresariales	90	100		5			
0663. Gestión avanzada de la información	65	100		5			
Ampliación de inglés		40		2			
Ampliación de Proceso Integral de la Actividad Comercial		70		3			
0658. y 0665. Formación y orientación laboral	50	100		4			
0664. Proyecto de asistencia a la dirección	30	30			30		
0667. Formación en centros de trabajo	220	370			370		
<b>Total horas en el curso</b>				<b>30</b>			
0652. Gestión de recursos humanos	50	65				3	
0653. Gestión financiera	65	105				6	
0654. Contabilidad y fiscalidad	65	105				6	
0655. Gestión logística y comercial	50	70				4	
0656. Simulación empresarial	75	105				6	
Inglés de los negocios internacionales		80				5	
0657. Proyecto de administración y finanzas	30	30					30
0660. Formación en centros de trabajo	220	370					370
<b>Total</b>						<b>30</b>	